

2026 年度

第 3 回 ゼミナール連合委員会議

2026 年 6 月 17 日（水）

1201 教室

議題 1：ゼミ発表会について
議題 2：プレゼンコンテストについて
議題 3：ゼミ発表枠抽選会について
議題 4：15 秒 CM・ポスターについて
議題 5：PR 文集について
議題 6：提出物
議題 7：その他・お知らせ

別紙 1. 2026 年度発表枠(予定)
別紙 2. 2026 年度講評講師依頼用紙(案)
別紙 3. 2026 年度プレゼンコンテスト審査シート(案)
別紙 4. 2026 年度ゼミ紹介文テンプレ

出席確認↓



高千穂大学ゼミナール連合本部

URL: <http://www.takachiho.ac.jp/zemiren/>

G-mail: t.zemirenhonbu@gmail.com

X：@tkch_zemiren

Instagram：t.zemiren

クラスルーム：cd5bcnxn

↑ <https://forms.gle/8Ty6TAmrypEdAkaE7>

議題 1：ゼミ発表会について

(1) 概要

日 付：11月2日(月)～11月6日(金)

会 場：1101 教室・1102 教室・1201 教室

発表時間：発表 25 分、講評 10 分、計 35 分

質疑応答：一般聴講者質疑⇒講評ゼミ⇒講評講師の順番で行う

(2) 参加について

参加方法：一般参加確定フォームでの提出

【一般参加確定フォーム】

URL：<https://forms.gle/s7NeRriTYRKZNtnw9>



提出締切：7月6日(月) 18:00 まで

※班代表の方がフォームを提出してください。

※締め切り後の、参加希望は認めません。

※ 高千穂大学のメールアドレスで回答してください。

(3) レジュメについて

印刷期間：10月20日(火)～を予定

※詳細は第4回連合員会議でお知らせします。

※注意点

レジュメの印刷に関して以下の制限を設けます。

【スライドを紙に印刷する場合】

- ・A4 両面白黒印刷最大3枚までとします。
- ・配布する紙には必ずゼミ名、班名、コード、発表教室、時間を記載してください。

【QRコードを紙に印刷する場合】

- ・印刷レイアウトは原則 A4 サイズ（サイズ変更を希望する際はゼミナール連合本部までお問い合わせください。）
- ・レジュメを11月13日(金)まで閲覧できるように設定してください。

- ・QRコード作成の際、担当教員と相談し学生の個人情報が出ないように注意してください。
- ・事前に読み込めるものか各班にて確認してから印刷してください。
→読み込むことが不可能なQRコードを配布した場合、配布レジュメなしとして発表していただきます。
- ・配布する紙には必ずゼミ名、班名、コード、発表教室、時間を記載してください。

(4) リハーサル会場の貸出について

詳細につきましては、第4回ゼミナール連合委員会議でお知らせします。

(5) ゼミ発表枠(予定)について

別紙1をご参照ください。

※130班以上の申し込みがあった場合は、7月6日以降に調整し、改めて確定版をお知らせいたします。

(6) 講評講師・講評ゼミの選出・依頼方法について

例年通り、各発表班から希望する教員を1名選出していただき、以下の期間中に直接該当の教員に依頼をしてください。

また、昨年度同様に講評講師のゼミに所属するゼミ生1名にも講評を行っていただきます。

【依頼手順】

- ① 事前に講評講師・講評ゼミを依頼する候補を決めておく
- ② 9月17日(木)の抽選会で依頼用紙を受け取る
- ③ 必要事項を記入し講評講師に依頼、承諾印をいただく
- ④ 講師控え・発表班控え・教務課控えの3つに切り取る
- ⑤ 講師控えを講評講師へお渡しする
- ⑥ 教務課控えを教務課窓口へ提出する

※例年、期日までに講評講師依頼用紙の提出をしない班が多くいます。必ず期日までに教務課へ提出してください。

※依頼の際はスケジュールに余裕をもって早めに依頼するようにしてください。

※講評講師・講評ゼミの選出は各発表班にして頂きますが、依頼した講師のゼミに所属する学生の人数によって講評ゼミ生の選出が困難な場合があります。その際は講評ゼミの依頼をする班が講評講師のゼミ以外から講評ゼミを選出(同ゼミの学生を除く)し、依頼して頂きます。

↑この場合、講評講師と講師のゼミ生のゼミが必ず同じである必要はありません。

例：講師を依頼したいA先生がゼミ生を持っていない場合

講評講師→A先生

講評ゼミ生→B先生のゼミ生

それでも選出が困難な場合は、講評講師のみで依頼用紙控えを教務課へ提出して頂きます。

【依頼用紙について】

依頼用紙の配布：9月17日(木)抽選会後より紙での配布、クラスルームにて配布予定

依頼期間：9月17日(木)～10月5日(月)

提出締切：10月5日(月)16：30まで（厳守）

提出先：教務課窓口

別紙2「2026年度講評講師依頼用紙(案)」参照

※現在、講評講師依頼用紙の構成を検討中です。

確定次第、改めてご連絡いたします。

(7) 補助員制度について

今年度は、補助員制度を廃止する方針です。発表会の補助業務は、ゼミナール連合本部が担当する予定です。

議題2：プレゼンコンテストについて

今年度も昨年度同様にプレゼンコンテストを開催します。

プレゼンコンテストは、研究した発表を審査員に評価してもらい、各ゼミの参加班同士で順位を競い合うコンテストです。

なお、昨年度同様、今年度も動画撮影を行います。目的としては審査の際、公平性を後で検証するためです。また、外部に向けた広報活動にも力を入れていきたいと考えています。現在調整中ではありますが、高校生やOB・OGの方々にプレゼンコンテストをご覧いただける機会を設ける予定です。

詳細については改めてご案内いたしますが、撮影したプレゼンの様子が多方面に配信される可能性があることを、あらかじめご承知おきいただけますと幸いです。

※参加については1ゼミから1班までの出場となっております。

またプレコン出場班は、一般発表への重複参加はできません。

(1) 概要

日 付：11月3日(火) ゼミ発表会開催期間中

会 場：1101 教室

発表 / 質疑：25 分/10 分(一般聴講者→審査員の順番で実施) 計 35 分

審 査 員：3 名(各学部 1 名選出)

枠 数：プレゼンコンテスト参加確定フォーム締切後確定予定

※プレゼンコンテスト参加希望班が多かった場合、同日で会場を分けての実施になる場合があります。

(2) 参加について

参加方法：プレゼンコンテスト参加確定フォーム

【プレゼンコンテスト参加確定フォーム】

URL：<https://forms.gle/cGD1Lw2hSwt2YmYi9>



提出締切：7月6日(月)18：00 まで

※班代表がフォームを提出してください。

※締め切り後の、参加希望は認めません。

※ 高千穂大学のメールアドレスで回答してください。

(3) 表彰

日 付：11月6日(金) 閉会式

場 所：1101 教室

参 加 者：プレゼンコンテスト参加班各 2 名

賞 品：最優秀賞にはトロフィー(大)、賞状

優秀賞にはトロフィー(中)、賞状

※枠数が決まり次第、閉会式開始時間をお知らせします。

(4) レジюмеについて

プレゼンコンテストに参加する班は、公平性を担保するため、発表会 1 週間前までにゼミナール連合本部へ発表で使用するレジюмеを提出していただきます。レジюмеがそろい次第、もしくは期限が締め切り次第役員がまとめて審査員の先生へ事前にお渡しします。一般学生に配布するレジюмеは一般発表班と同じ形式を予定しています。

審査員にお配りするレジュメはスライドの枚数に限らず、ゼミナール連合本部が印刷してお渡します。

※ 当日にレジュメの内容を変えるなどの例外は一切認めない事とします。

※ 提出の遅れや未提出についての責任は一切負いません

提出期限：9月17日(木)プレゼンコンテスト抽選会～10月28日(水)18：00まで

提出方法：Google フォームにて提出

(5) 審査シートについて

今年も全てのゼミに対して審査シートを開示致します。

詳細は別紙3「2026年度プレゼンコンテスト審査シート」をご覧ください。

(6) 辞退について

プレゼンコンテスト参加締め切り後の辞退については、昨年同様、参加班から教務課に相談していただきます。

また、参加確定締め切り後に辞退した班のゼミから他の班を代わりにプレゼンコンテストへ出場させることは、全体として公平性が担保されないことや、運営側に混乱を招く恐れが考えられますので禁止します。

ただし、参加応募期間に辞退した場合は一般の発表へ参加することが可能です。

議題3：ゼミ発表枠抽選会について

本年度も抽選会によって発表枠を決定します。抽選会では、発表枠の決定に際して各班の準備状況や参加意欲を評価し、公平性を持って発表枠を割り当てることを目的としています。各班の会議出席や資料提出状況に応じて持ち点を加算し、当日の抽選会では持ち点の高い班から順に希望時間枠の抽選を行っていきます。同点数の班において、受付時のくじ引きで順番を決定します。また、昨年度同様に同日・別教室での実施を予定しています。

(1) 概要

【一般班抽選会】

日 程：9月17日(木)

時 間：16：30～受付開始/～18：30 終了(予定)

場 所：1102 教室

参加者：班代表

【プレゼンコンテスト班抽選会】

日 程：9月17日(木)

時 間：16：30～受付開始/～17：30 終了(予定)

場 所：1204 教室

参加者：班代表

※受付が終了次第開始予定です。

※点数は第4回連合委員会議後にクラスルームへ掲載します。

※ゼミ紹介文、班紹介文の提出を締め切った後、一度クラスルームでその時点での点数を公開します。日程は9月上旬を予定しています。

【加対象一覧】(各1点加算・合計4点満点)

・各参加確定フォームの提出	提出期限：7月 6日(月)18：00 まで
・ゼミ紹介文の提出	提出期限：7月 31日(金)18：00 まで
・発表班紹介文提出	提出期限：7月 31日(金)18：00 まで
・第4回連合委員会議出席	提出期限：9月 16日(水)13：00 まで

※締め切後の提出は加対象になりません。

※提出先のフォームを誤った場合、加算の対象とはなりません。

※注意点

- ・開始時間と同時に会場を締め切るため、時間までに教室に集合してください。
- ・参加しなかった場合は、証人立ち合いの下、ゼミナール連合本部が抽選会の最後にくじを引き公平に決めさせていただきます。
- ・発表枠については、抽選の都合により第1希望の枠にならない可能性があるため、事前にゼミの担当教員とよく話し合い、第3希望までの枠を選出しておいてください。
- ・なお、発表枠を決める際、同じゼミの班が同じ発表時間帯に並ばないように十分注意してください。

(2) 当日の流れ

- ①クラスルームに掲載している「点数一覧表」で自分の班の点数を確認する。
- ②受付でゼミ名・班名・発表班コードを伝える。
- ③会場に入り、同点数内での抽選順番を決めるくじを引く。
- ④引いたくじの番号が書いてある席に着き、自分の番号が呼ばれるのを待つ。
- ⑤自分の番号が呼ばれたら、前に出て発表枠を選択する。
- ⑥役員から発表枠決定用紙控えを受け取り退出し終了。

※抽選会当日は、円滑に行うため各班の代表者 1 名(原則班代表)が参加するようにして下さい。

(3) 発表枠交換について

ゼミ発表会では、都合により発表順を交換したい場合に備えて「発表枠交換用紙」を用意しています。発表順の交換を希望するグループ同士で合意のうえ、行ってください。

交換用紙配布日：【一般】9月17日(木)

【プレゼンコンテスト】9月17日(木)

配布場所：抽選会終了後、クラスルームに掲載

発表枠交換期間：9月17日(木)～9月30日(水)16:30まで

提出先：教務課窓口

(4) 発表枠の交換手順

- ①発表枠の交換については交換する班同士で話し合う。
- ②双方が納得したら「発表枠交換用紙」にそれぞれの班代表者が必要事項を記入。
- ③それぞれのゼミの班代表者1名ずつ揃って教務課まで提出。

※期日以降の発表枠変更は一切認めません。

※なお、発表枠交換については、手違いが生じてゼミナール連合本部では責任を負いませんのでご了承ください。

議題4：15秒CM・ポスターについて

今年度も昨年度同様に、各班の発表内容を1号館前のプログラム看板に差し込むポスターを各班に作成して頂きます。

今年度は15秒CMの内容をゼミ紹介動画とします。

例年は各班の紹介動画を制作していましたが、現時点で発表テーマが定まっていない班が多いことに加え、ゼミ紹介動画とすることで1年生がゼミの雰囲気を知るきっかけになると考えたためです。

そのため、今年度は各班ごとではなく、各ゼミから1本ずつ動画を提出してください。

※どちらも作成は任意です。

※詳細は後日お知らせします。

議題 5：PR 文集について

昨年度は、班紹介文のみを電子化しておりましたが、本年度においては、PR 文集は冊子での配布を終了し電子化に完全移行とする予定です。それに伴い、ゼミ紹介文も随時更新可能とする予定です。

【ゼミ紹介文提出フォーム】

URL: <https://forms.gle/WS2htd48bFYQb8AWA>

提出締切 7月31日（金）18：00 まで

※ゼミ代表者がフォームを提出してください。

※締切後は加点対象にはなりません。

※提出先のフォームを誤った場合、加点の対象とはなりません。

※高千穂大学のメールアドレスで回答してください



【班紹介文提出フォーム】

URL: <https://forms.gle/RVPVRe7Yvr3Er3HM8>

提出締切 7月31日（金）18：00 まで

※班代表者がフォームを提出してください。

※締切後は加点対象にはなりません。

※提出先のフォームを誤った場合、加点の対象とはなりません。

※高千穂大学のメールアドレスで回答してください



※ゼミ発表枠抽選会の加点対象なので、忘れずに期限までに提出するようにしてください。

※二次募集 8月1日（土）～10月23日（金）18：00 まで

※二次募集で提出した場合はゼミ発表枠抽選会の加点対象とはなりません。

詳細は別紙4「2026年度ゼミ紹介文テンプレート」をご覧ください。

議題 6：提出物について

提出物	提出期限
一般班参加確定フォーム https://forms.gle/s7NeRriTYRKZNtnw9	7月6日(月) 18:00 まで 提出先：Google フォーム
プレコン参加確定フォーム https://forms.gle/cGD1Lw2hSw2YmYi9	
ゼミ紹介文提出フォーム https://forms.gle/WS2htd48bFYQb8AWA	7月31日(金) 18:00 まで 提出先：Google フォーム
班紹介文提出フォーム https://forms.gle/RVPVRe7Yvr3Er3HM8	

議題 7：その他・お知らせ

(1) ゼミナール論文集について

ゼミナール論文集とは、学生が所属ゼミでの研究成果をまとめたものです。今年度もゼミ発表会後にゼミナール論文集の原稿を任意で提出してもらいます。詳細については第4回ゼミナール連合委員会議でお知らせします。

(2) 班名のコード管理について

今年度も班名をコード化して管理する予定です。参加確定フォームの締切後、7月13日(月)までに各班に割り当てたコードをクラスルームにて配信します。

(3) その他(教務課より)

【事務局の取扱時間】

平日：9:00～16:30

土曜日：9:00～11:30

※日曜・祝日は閉局

各班にしていいただきたいこと

【すぐに】

- ・一般班確定フォーム、プレコン参加確定フォームのどちらかの提出(最優先)
→7月6日(月) 18:00 厳守
- ・クラスルームへ班代表者の参加
(こちらをしていただかないと、発表会への参加ができなくなる可能性があります。)
- ・クラスコード：cd5bcnxxn

【第4回連合委員会議までに】

- ・ゼミ全体に第3回ゼミナール連合委員会議の内容周知
- ・班代表の方へ、第4回ゼミナール連合委員会議の案内
- ・どの枠で発表したいかをゼミ担当教員と相談
- ・講評講師をどの先生に依頼するか検討

【次回会議について】

次回の第4回ゼミナール連合委員会議は **9月16日(水) 12:20~1201 教室**で行います。
出席対象は、班代表者です。

また一般班・プレゼンコンテスト参加班抽選会は
翌日の **9月17日(木) 16:30~**行いますので班代表の方は忘れずにご参加ください。