

**2022 年度**

**ゼミナール論文集作成マニュアル  
《概略版》**

《詳細版》については、ゼミ連ホームページよりダウンロード

→ <http://www.takachiho.ac.jp/zemiren/>

**高千穂大学 ゼミナール連合本部**

URL : <http://www.takachiho.ac.jp/zemiren/>

E-mail : [t.zemiren@gmail.com](mailto:t.zemiren@gmail.com)

## 《ゼミナール論文集原稿作成時の注意点》

### 1. 提出について

【日 時】2022年12月23（金）16時30分まで（期日厳守）

【提出物】論文（A4用紙2部）＋論文データ（USBメモリ）※その場で返却します。

【提出先】教務課（午前9時から午後4時30分）

### 2. 論文作成上の注意点

※ゼミ発表用の原稿やレジュメ等を  
「そのまま提出しない」こと!!  
※そのまま提出した場合は「掲載しません!!」

#### ■「書式」について

【ソフトウェア】Microsoft Word2016（Word2007以降のバージョン）

【枚数】A4、9～14ページ

【文字数】1ページ・40字36行の横書き、

【フォント】MS明朝。※タイトル、チーム名、執筆者は「太字」。

#### ■「文章の形式」について

【文体形式】「である」体。体言止めをしない。

【表現】①偏見のある、主観的、感覚的、あいまいな語句の使用禁止

②年表記（令和3年、2021年等）の「統一」

③一般的な用語となっていない言葉、ある特定の意味の専門用語について、説明・定義を加える。

#### ■「文章の構成」について

【セクション（章、節、項等）の構成と表記】

①構成：「章、節、項」の順。

②表記：「章」→「I. II. III.」、「節」→「1. 2. 3.」、「項」→「(1) (2) (3)」。  
項以下は「①、②、③」「A. B. C.」などを使う。

【図・表】

①番号：「図表●. タイトル名」とする（図や表に分けない）、

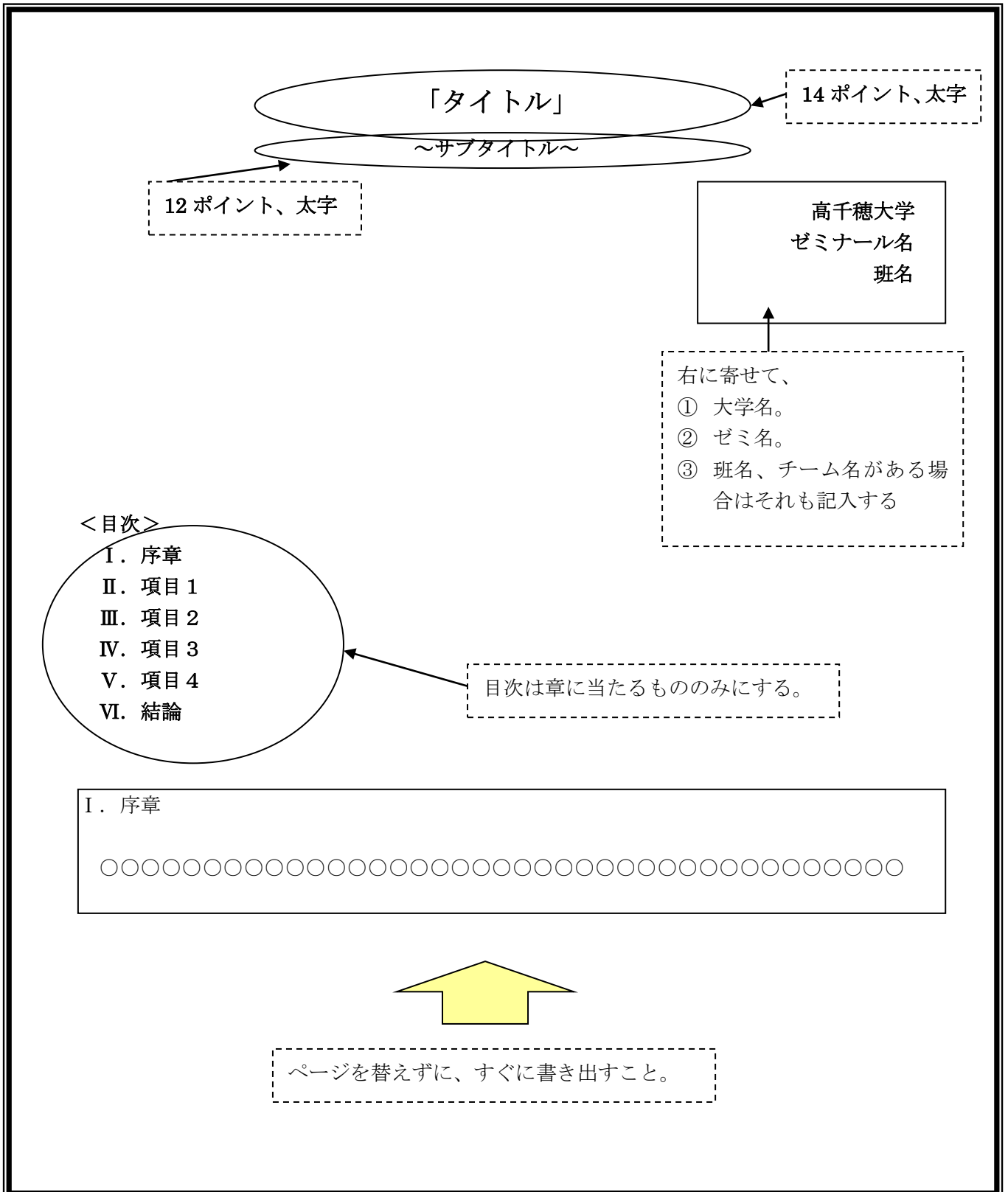
②図表の出典を明記。「出典：（引用文献・資料名）」

#### ■脚注（引用）および参考文献

【脚注（引用）】文末にまとめる。

【参考文献】文章の最後にまとめる。表記は「文献リスト項目の書き方」を参照

■最初のページのレイアウト（タイトル、目次、執筆者名等）



## ■最後のページのレイアウト（論文執筆者）

## 【例 1:人数が少ない場合】

- ・ 右に寄せること。
- ・ ゼミ名（チーム名）を入れること。
- ・ 執筆者（協力者も含め）の学籍番号、氏名を記入すること。
- ・ ポイントを 12 とし、太字にすること。



高千穂第一ゼミナール		杉並班	
<b>C04A001</b>	高千穂	一郎	
<b>C04A002</b>	高千穂	二郎	
<b>C04A003</b>	高千穂	花子	

## 【例 2:人数が多い場合(概ね 10 人以上)】

なお、名前を考えるのが、面倒なので同じ名前にしているが、諸君はそれぞれの氏名を記入すること。

高千穂第一ゼミナール				杉並班	
<b>C00A001</b>	高千穂	一郎	<b>M00A001</b>	高千穂	八郎
<b>C00A002</b>	高千穂	二郎	<b>M00A002</b>	高千穂	九郎
<b>C00A003</b>	高千穂	三郎	<b>M00A003</b>	高千穂	十郎
<b>C00A004</b>	高千穂	四郎	<b>M00A004</b>	高千穂	花子
<b>C00A005</b>	高千穂	五郎	<b>M00A005</b>	高千穂	花代
<b>C00A006</b>	高千穂	六郎	<b>M00A006</b>	高千穂	花美
<b>C00A007</b>	高千穂	七郎	<b>M00A007</b>	高千穂	花佳
			<b>M00A008</b>	高千穂	花乃



- ・ 上記のように表記する。なお、人数とスペースに応じて、3 段にしても良い。
- ・ 例 1 と同様に、ゼミ名（チーム名）、学籍番号、氏名を 12 ポイント、太字にすること。